

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - a. Dienstverlener: Ferrum Endurance Coaching gevestigd te Asch, KvK-nummer 75972093.
  - b. De opdrachtgever: de rechtspersoon die de opdracht verstrekt.
  - c. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
  - d. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen dienstverlener en de opdrachtgever waarop partijen deze voorwaarden van toepassing hebben verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De overeenkomst bevat voor dienstverlener inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

### Artikel 3. Betaling

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
2. Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door de dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer of door het voldoen van een digitaal betaalverzoek naar het door dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer.
3. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
4. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener.
5. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

### Artikel 4. Aanbiedingen, opdrachten en annulering

1. De aanbieding van dienstverlener is hooguit 2 maanden geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. De opdrachtgever heeft 14 dagen bedenktijd. Dat wil zeggen dat de opdrachtgever een getekende opdrachtbevestiging binnen 14 dagen, zonder extra kosten, maar tegen betaling van al uitgevoerde werkzaamheden, kan intrekken.
3. Indien opdrachtgever wenst te annulering na de bedenktijd zijn de kosten voor de minimale looptijd van een opdracht, zijnde 3 maanden, verschuldigd, tenzij door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. Levertijden voor kleding zijn indicatief en geven de opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

### Artikel 5. Prijzen

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen van dienstverlener genoemde prijzen zijn inclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhoging hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
3. Ten aanzien van de dienstverlening komen partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs per maand of per jaar overeen.
4. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener heeft het recht de aan opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen.
5. Aangepaste prijzen en tarieven worden zo spoedig mogelijk meegedeeld aan opdrachtgever.

### Artikel 6. Contractduur en opzegging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen met inachtneming van de minimale contractduur van 3 maanden en opzegtermijn van 1 maand.
3. Wanneer de opdrachtgever de opdracht intrekt op een ander moment dan de eerste (werk)dag van de maand, zal afrekening plaatsvinden op basis van een maand opzegtermijn en de volledige kalendermaand hierop volgend. Er vindt dus geen verrekening op aantal dagen van de maand plaats.
4. Tussentijdse opschorting van de overeenkomst is mogelijk in gezamenlijk overleg en voor de minimale duur van 1 maand.

### Artikel 7. Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
5. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, is dit de verantwoordelijkheid van opdrachtgever.

### Artikel 8. Uitvoering van de overeenkomst

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener zal de overeenkomst conform de richtlijnen en gedragsregels uit de Beroepscode NLcoach uitvoeren.
3. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.

**Artikel 9. Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk in.

**Artikel 10. Ontbinding van de overeenkomst**

Indien na het sluiten van de overeenkomst aan dienstverlener ter kennis genomen omstandigheden opdrachtnemer goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen is dienstverlener bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van dienstverlener schadevergoeding te vorderen.

**Artikel 11. Overmacht**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

**Artikel 12. Overdracht van rechten**

Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij.

**Artikel 13. Aansprakelijkheid**

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij dienstverlener de schade opzet telijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.
2. In het geval dat dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever bedraagt de schade niet meer dan het honorarium.
3. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
4. Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
5. Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor blessures en/of lichamelijke ongemakken voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst.

**Artikel 14. Klachtplicht**

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk (digitaal) te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

**Artikel 15. Intellectueel eigendom**

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, merkenrecht etc.) op alle schema's, oefeningen, testen, rapporten, assessments, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, modellen etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. Dienstverlener behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

**Artikel 16. Geheimhouding**

1. Ieder de partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokken, geheim en neemt alle nodige maatregelen om deze geheimhouding te waarborgen.
2. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.
3. Aan de opdracht zal door dienstverlener niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

**Artikel 17. Privacy**

Dienstverlener zal alle nodige maatregelen nemen om de privacy van opdrachtgever te beschermen. De wijze waarop dienstverlener de persoonsgegevens van opdrachtgever verwerkt zijn vastgelegd in een separate privacy verklaring.

**Artikel 18. Toepasselijk recht**

Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

**Artikel 19. Wijzigingen van deze voorwaarden en inwerkingtreding**

1. Dienstverlener behoudt het recht wijzigingen aan te brengen in deze algemene voorwaarden.
2. Deze Algemene Voorwaarden treden per 1 juli 2020 in werking.